

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МКДОУ № 3 «Фиалка» с. Ирганай Унцукульского района**

**за 2017-2018 учебный год**

Учреждение занимает типовое здание. Функционирует в МКДОУ 5 групп:

1. Группа раннего возраста.

2. 1-младшая группа.

3. 2-младшая группа.

4. Средняя группа.

5. Старшая группа.

 В учреждении функционируют кабинеты: медицинский кабинет, методический кабинет, имеется музыкальный зал.

ДОУ работает в режиме неполного дня (10.5-часового пребывания). Группы функционируют в режиме 6 –дневной рабочей недели. Выходной день – воскресенье.

В детском саду созданы все условия для полноценного физического и психического развития детей, их обучения, коррекции и оздоровления.

  С целью всестороннего развития личности ребёнка, его способностей в учреждении использовались:

- Программа воспитания и обучения в детском саду (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой) «От рождения до школы»;

-   Региональные программы:

1.« Программа воспитания и обучения в сельском ДОУ»

2.«Дети гор»

3. «Отчий дом»

Перечисленные программы являются средством развития познавательной мотивации и способностей личности ребёнка и обеспечивают в процессе совместной деятельности со сверстниками и взрослыми становление общечеловеческих ценностей и базиса личностной культуры в дошкольном детстве.

В прошедшем учебном году перед педагогическим коллективом ДОУ, наряду с реализацией образовательной программы учреждения стояли следующие задачи:

1. Продолжить работу по формированию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни на основе развития разнообразных двигательных и физических качеств, укреплении физического здоровья в соответствии с ФГОС.
2. Расширение и обогащение познавательно - речевой активности, социального опыта дошкольников посредством интеграции

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развитие различных видов деятельности с учетом возможностей, потребностей, интересов, потребностей самих детей. Обеспечивался сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности.

Развивающая среда в группах построена так, чтобы ребенок имел возможность не только изучать и познавать окружающий мир, но и жить в гармонии с ним, получать удовольствие от каждого прожитого дня.

Основной формой работы с дошкольниками в детском саду являются занятия которые проводятся в индивидуальной, фронтальной и подгрупповой форме. Адаптация в школах проходит нормально. Дети ведут себя в соответствии с возрастом.

Работа с детьми в ДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей детей.

Расписания занятий в группах разрабатывались с учетом требований СанПиНа.

Занятия в ДОУ сочетаются с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности, и творческих играх.

В группах поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей.

В детском саду обеспечены условия безопасности жизни и деятельности участников образовательного процесса. Ежеквартально со всеми работниками детского сада проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей. В 2016 – 2017 учебном году не зарегистрировано случаев детского травматизма по вине детского сада.

Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день.

В течение года в учреждении ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;

- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;

- дни открытых дверей для родителей;

- анкетирование;

- проведение родительских собраний;

- консультативные беседы по запросам родителей;

- групповые досуговые мероприятия;

- организация совместных дел, праздников и дней рождений;

- оформление информационных стендов;

- работа с неблагополучными семьями;

- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки).

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению детского сада ребята стали более общительными, раскрепощенными, внимательными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную для себя информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Повысилось доверие родителей к дошкольному образовательному учреждению. Показателен тот факт, что практически все родители настолько доверяют педагогам групп, что готовы продолжать занятия со своим ребенком дома.

В дальнейшей работе с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата педагоги продолжат использование нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.).

Весь учебно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

**1.1. Анализ целевого компонента плана.**

В 2016 – 2017 учебном году согласно годовому плану были проведены все намеченные мероприятия.

На протяжении учебного года использовались разнообразные формы работы с педагогическим коллективом: педагогические советы, коллективные просмотры занятий, методические объединения, консультации, семинары.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Педагогические советы проходили в соответствии с назначенным сроком, соответствовали задачам годового плана. Педагоги добросовестно готовились к выступлениям, использовались разнообразные формы проведения: дискуссии, викторины.

Всем педагогам оказывалась методическая помощь в подготовке к аттестации и проведению открытых занятий. Контроль в детском саду осуществлялся в соответствие с годовым планом в различных формах: оперативный, предупредительный, тематический, сравнительный. При этом использовались такие методы, как наблюдение и анализ, беседы, проверка планов воспитательно-образовательной работы и другой документации.

**1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ.**

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего учреждения.

Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ. Оздоровительная работа в ДОУ ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

В группах разработана система закаливания, закаливающие мероприятия с учетом групп здоровья, индивидуальных особенностей детей.

Педагогами ДОУ проводятся различные виды физкультурно-оздоровительной работы:

- физкультурные занятия;

- физкультминутки;

- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, артикуляционная);

- различные виды закаливания;

- дни здоровья,

- физкультурные праздники, досуги.

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

-вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.

- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития.

Особое внимание уделяется двигательной активности детей. В группах составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Педагоги приобщают детей к здоровому образу жизни. Помогают в овладении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводят просветительную работу с родителями по формированию здорового образа жизни.

- знакомят родителей с оздоровительными мероприятиями,

- с содержанием физкультурно-оздоровительной работы;

-общегигиенических требований рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

В 2016 – 2017 учебном году продолжалась оздоровительная работа. Закреплялись различные виды физкультурных занятий. Физ. инструктором собран и систематизирован материал по здоровье сберегающим технологиям:

- Дыхательной гимнастике

- Гимнастика после сна

- Гимнастика для глаз

- Динамические упражнения

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело.

**РЕЗЮМЕ:**

- Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

- В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.

2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.

**1.3. Анализ образовательного процесса ДОУ**

***Анализ динамики развития детей за учебный год***

Для определения уровня освоения дошкольниками «Программы воспитания и обучения в детском саду» была проведена диагностика по всем основным направлениям.

По итогам контрольной диагностики дети показали положительный результат усвоения программы.

Основной образовательной программой, реализуемой в ДОУ, является «Программа воспитания и обучения детей в детском саду» М.А. Васильевой, Органично введенные в педагогический процесс курсы региональных программ позволяют коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области обучения, и направлены на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка

Введение здоровье сберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей. Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет добиваться реализации программы здоровье сбережения в ДОУ.

Организация предметно-развивающей среды в ДОУ соответствует программам, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году во всех группах дополнительно были созданы уголки по региональной программе «Наш дом – Дагестан». В них воспитанники могут знакомиться с бытом, традициями и фольклором народов Дагестана. Уголки по ОБЖ и валеологии пополнились картотеками занятий. А в речевых зонах воспитатели средних и старших групп оформили папки с алгоритмами рассказов.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

Работа по развитию речи в ДОУ строится на основе результатов комплексной диагностики. В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном. Недостатками в работе по развитию речи являются: не всегда правильная организация занятия по составлению различных видов рассказов и пересказов (необходимо тщательно продумывать вопросы и задания к этим занятиям), иногда - отсутствие мотивации перед занятием.

В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В ДОУ имеются цветники, уголки природы в каждой группе, где дети учатся поведению и труду в природе, а в уголках хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Занятия по ручному труду, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формируют трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается половая дифференциация.

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания. Стимулируют возникновение интереса к лепке, аппликации и т.д. Педагогами групп раннего возраста проводятся занятия по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия. Музыкальный руководитель проводит в группах раннего возраста музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей раннего возраста используются карты нервно-психического развития детей.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по ДОУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями, в некоторых случаях проявляется синдром профессиональной усталости.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития ДОУ, образовательных программ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;

- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне.

Благодаря слаженной работе всего коллектива, в детском саду созданы благоприятные условия для развития, обучения и игровой деятельности детей. Педагог – психолог в соответствии с годовым планом проводила все мероприятия, диагностическую и коррекционную работу, консультировала сотрудников и родителей, проводила семинары, деловые игры. Особое внимание уделялось адаптации детей младшей группы. Психологом и старшим воспитателем проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями группы раннего возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми адаптация детей к условиям детского сада проходила быстро и безболезненно. Особое внимание уделялось так же развитию детей старшей группы. Под особым контролем находятся необщительные, непопулярные, тревожные дети.

* В настоящее время в дошкольном учреждении реализация основной

общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС. Всеми воспитателями, работающими с детьми, осваиваются принципы, требования к календарному планированию работы с детьми, а также организации образовательного процесса в соответствие с принятой основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ. Информационной поддержкой данной работы будут служить нормативно-правовые документы, научные публикации, методические разработки, рекомендации МО РФ, адекватная новым условиям методическая литература.

Задачи поставленные на 2017 – 2018 учебный год коллектив выполнил. При проработке задач были выявлены недочеты и устранены в течение учебного года.

**Исходя из вышеизложенного , перед коллективом МКДОУ № 3**

**в следующем 2017-2018 году стоят задачи:**

1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

*2.*Познавательно речевое развитие детей и пути решения: Формирование речевых навыков, связной речи самореализации дошкольников через различные виды деятельности.

**План реализации годовых задач МКДОУ №3**

**Организационно-педагогическая работа**

**Повышение квалификации**

**и общего уровня культуры педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Обсуждение резолюции республиканского и городского актива дошкольного образования | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Обзор педагогической печати по дошкольному образованию. | Ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3. | Изучение объяснительных записок к учебным программам, методических писем, нормативных документов. | Систематически | Ст.воспитатель |
| 4. | Работа по самообразованию. | В течение года | Воспитатели  Специалисты |
| 5. | Обсуждение новинок педагогической литературы. | Январь | Заведующая  Ст.воспитатель |
| 6. | Организация выставок методической литературы. | Раз в квартал | Ст.воспитатель |

**Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | **Установочный:**  1.Итоги летней оздоровительной кампании  2. Задачи работы учреждения на 2017-2018  3. Итоги готовности групп к организации образовательного процесса  4.Утверждение режима пребывания детей в детском саду | сентябрь | Заведующая  Ст.воспитатель  ст.м/сестра |
| 2. | 1. *Тематический педсовет*  «.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»   *Итоги тематической проверки* | ноябрь | Заведующая  Ст.воспитатель  Педколлектив |
| 3. | *педсовет*  - Познавательно речевое развитие детей и пути решения: Формирование речевых навыков, связной речи самореализации дошкольников через различные виды деятельности. | январь |  |
| 4. | *Итоговый*  1.Анализ воспитательно-образовательной работы  2.Творческие отчеты о проделанной работы воспитателей и педагогов – специалистов  3.Основные задачи работы на учебный год  4.План летней оздоровительной работы | июнь |  |

**Просмотр непосредственно-образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Непосредственно организованная образовательная деятельность  Организация совместной деятельности педагога с детьми по теме «Осень» средняя группа | ноябрь | Воспитатели  средней группы |
| 2 | - Организация двигательной активности на прогулке в первой младшей  - Оздоровительные мероприятия  2 мл. группа | январь | Воспитатели  младших групп  Физинструктор  Воспитатели |
| 3 |  | Март |  |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Организация непосредственной образовательной деятельности с детьми с учетом ФГТ | сентябрь | педагог-психолог |
| 2 | «Ребенок идет в детский сад» (Проблемы адаптации детей и родителей к детскому саду). | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми учетом федеральных государственных требований» | октябрь | Ст.воспитатель |
| 4. | Рекомендуемые нетрадиционные методы закаливания в дошкольных учреждениях, их формы и особенности. | ноябрь | Ст.м/сестра |
| 5. | Игра – важная и эффективная форма социализации ребенка | январь |  |
| 6. | Игры-экспериментирования в воспитании дошкольника | февраль |  |
| 7. | Интегрированный подход к формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников | март |  |
| 8. | Социальное здоровье детей | апрель | педагог-психолог |
| 9. | Самостоятельная двигательная деятельность детей в условиях групповой комнаты | май | физинструктор |
| 10. | Организация работы с детьми в летний оздоровительный период. | июнь |  |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | ***«Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами»***  1. ФГОСк структуре ООП дошкольного образования  2.ФГОС к условиям реализации ООП дошкольного образования  3. Новые требования СанПин к образовательной деятельности  4. ООП ДОУ | Октябрь - ноябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | «**Использование нетрадиционных**  ***здоровьесберегающих технологий в***  ***различных видах деятельности»***  1. Формирование знаний о здоровье и здоровом образе жизни.  2. Воспитание бережного и заботливого отношения к свое­му здоровью и здоровью окружающих.  3. Развитие мотивационных установок по профилактике болезней. | Январь-февраль | Ст.воспитатель физинструктор |

**Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь 2017 | Заведующая  Ст.воспитатель |
| 2. | Выставка детского рисунка  «Наши любимые мамочки и бабушки» | Март 2018 | Воспитатели возрастных групп |
| 3. | Смотр – конкурс «Дидактические, подвижные игры по развитию у детей знаний о родном крае, селе» | Апрель 2018 | Заведующая  Ст.воспитатель Воспитатели |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов | Сентябрь – октябрь 2017 | Ст.воспитатель |
| 2. | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | Разработка содержания уголков по познавательному развитию в группах ДОУ | Ноябрь 2017 | Ст.воспитатель |
| 4. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС | В течение года | Заведующая  Ст.воспитатель Воспитатели |
| 5. | Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для опытно – экспериментальной деятельности. Создание картотеки проектов и опытов | Ноябрь 2017 – февраль 2018 | Ст.воспитатель Заведующая |
| 6. | Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно – оздоровительной работе | В течение года | Ст.воспитатель |
| 7. | Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по разделам «Чтение художественной литературы», «Коммуникация», «Познание» | В течение года | Заведующая  Ст.воспитатель |

**Управление и административный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление годовых планов работы, в соответствии с направлением деятельности. | Сентябрь | Заведующий,  Ст.воспитатель, ст. медсестра,  специалисты |
| 2 | Проверка готовности групп к новому учебному году. | Октябрь | Заведующий,  Ст.воспитатель  Завхоз  ст. медсестра |
| 3 | Проверка качества оформления документации. | Октябрь | Заведующий,  Ст.воспитатель |
| 4 | Построение игровой развивающей среды в группах. | Февраль | Заведующий,  Ст.воспитатель |
| 5 | Предупредительный контроль | Систематически | Заведующая |
| 6 | Подготовка и проведение родительских собраний в группах | В течение года | Заведующий,  Ст.воспитатель |
| 7 | Оформление родительских уголков | Сентябрь  Декабрь  Март  Июнь | Ст.воспитатель |
| 8 | Тематическая проверка «Создание условий для внедрения ФГОС » | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 9 | Тематическая проверка «Состояние оздоровительной работы в ДОУ» | январь | Ст.воспитатель ст. медсестра, |
| 10 | Тематическая проверка «Познавательно-речевое развитие дошкольников в процессе интеграции образовательных областей («Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы») в ходе непосредственно образовательной деятельности» | март | Ст.воспитатель |
| 11 | Итоговая проверка в старший группах  «Готовность детей к обучению в  школе» | Апрель | Заведующая  Ст.воспитатель ст.медсестра |
| 12 | Проверка диагностических данных по результатам работы. | Сентябрь  Май | Заведующая,  Ст.воспитатель педагог-психолог, воспитатели |
| 13 | Контроль за ведением оздоровительной и воспитательной работы в летний период. | Июнь-август | Заведующая, ст.медсестра, воспитатели |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Составление планов работы | Август | Ст.воспитатель воспитатели, специалисты |
| 2. | Работа с педагогами по аттестации | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | Работа воспитателей по самообразованию | В течение года | Ст.воспитатель воспитатели |
| 4. | Производственные собрания | В течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные совещания | 1 раз в неделю | Заведующий |
| 6. | Соблюдение санитарно-гигиенических условий в ДОУ | В течение года | Ст. медсестра |
| 7. | Профилактика простудных заболеваний | В течение года | Ст. медсестра |
| 8. | Оказание первой медицинской помощи | Октябрь  Апрель | Ст. медсестра |
| 9. | Составление годовых отчетов работы | Май | Ст.воспитатель воспитатели, специалисты |

**Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Сроки | Ответственные | **Результат** |
| 1. | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Заведующая | исполнение приказов |
| 2. | Совершенствование управленческого контроля | В течение года | Заведующая | проведение контроля |
| 3. | **Производственные совещания**  1. Утверждение годового плана.  2. Здоровье сбережение детей и сотрудников.  3.Летний оздоровительный период | Сентябрь  Февраль  Май | Заведующая  физинструктор медики | Протоколы |
| 4. | **Общие собрания коллектива**  **№1**  1.Утверждение годового плана  2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  **№2**  1.Подготовка к зимнему сезону.  2. Отчет профорга о работе  3. Взаимодействие ДОУ с семьей.  **№3.**  1.Подготовка и проведение новогоднего праздника.  2. Инструктаж по пожарной безопасности.  3.Разное  **№4**  1.Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками.  2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  3.Анализ работы за учебный год. | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Май | Заведующая  Медики,  Заведующая  Завхоз  Пред.профкома  Заведующая  Завхоз  Заведующая Ст.м/сестра | Протоколы |

**Административно-хозяйственная работа. Инструктажи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | сентябрь | Пред.профкома | протокол |
| 2. | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. | сентябрь | Заведующая | план развития МТБ |
| 3. | Маркировка мебели, подбор мебели в группы. | сентябрь | Ст.воспитатель,  ст. м/с | маркировка мебели |
| 4. | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц | сентябрь | Заведующая | приказ |
| 5. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | сентябрь | Заведующая | протокол |
| 6. | Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году. | август-сентябрь | Заведующая  завхоз | подготовка здания |
| 7. | Подготовка групп к зиме | октябрь | завхоз | подготовка групп |
| 8. | Подача заявок на курсы повышения квалификации | сентябрь | заведующая | заявка |
| 9. | Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п. | октябрь | заведующая  кастелянша | обновление инвентаря |
| 10. | Инвентаризация в ДОУ: списание малоценного и ценного инвентаря. | в течение года | завхоз | акты списания |
| 11. | Работа с документацией по нормативным документам | октябрь | заведующая | документация |
| 12. | Подготовка здания к зиме, уборка территории | ноябрь | завхоз коллектив ДОУ | подготовка здания |
| 13. | Проверка освещения МКДОУ, работа по дополнительному освещению | ноябрь | завхоз | освещение ДОУ |
| 14. | Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря. | ноябрь | заведующая | оборудование  инвентарь |
| 15. | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | ноябрь | заведующая  м/с | анализ,  консультация |
| 16. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ноябрь | м/с | план |
| 17. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | ноябрь | заведующая | локальные  акты |
| 18. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | декабрь | ст.воспитатель, муз. работник, завхоз | оформление ДОУ |
| 19. | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | Комиссия: | отчет |
| 20. | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | декабрь | заведующая  ст.воспитатель | рекомендации |
| 21. | Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел | декабрь | заведующая завхоз | график отпусков |
| 22. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. | декабрь | заведующая | локальные акты |
| 23. | Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре | январь | заведующая | протокол |
| 24. | Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования. | январь | заведующая завхоз | укрепление МТБ |
| 25. | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | январь | заведующая,  м/с | акт |
| 26. | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | январь | завхоз,  ответств. за ППБ | совещание |
| 27. | Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов. | январь | заведующая завхоз | документация |
| 28. | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | февраль | заведующая завхоз | отчёт |
| 29. | Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | февраль | м/с | анализ |
| 30. | Проверка организации питания по правилам СанПиН | февраль | зав. ст. м/с, комиссия по ОТ и ТБ | акт |
| 31. | Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | февраль | заведующая | документация |
| 32. | Работа по составлению и обновлению инструкций. | март | заведующая | инструкции |
| 33. | Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период | март | завхоз | сметная документация |
| 34. | Пополнение физкультурного зала новым оборудованием | март | завхоз | оборудование физ. зала |
| 35. | Анализ заболеваемости за 1 квартал 2018 года | март | м/с | анализ |
| 36. | Работа по составлению новых нормативных актов и документов | март | заведующая | документация |
| 37. | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | апрель | заведующая председатель профкома | поверка ТБ и ОТ |
| 38. | Экологические субботники по уборке территории | апрель | завхоз | субботники |
| 39. | Выполнение санэпидрежима | апрель | м/с | проверка |
| 40. | Работа по благоустройству территории (субботники) | апрель | завхоз | субботники |
| 41. | Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ | апрель | заведующая | совещание |
| 42. | Работа по упорядочению номенклатурных дел | апрель | заведующая | документация |
| 43. | О переходе на летний режим работы | май | заведующая | информация |
| 44. | Озеленение участка ДОУ | май | коллектив | озеленения |
| 45. | Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.) | май | м/с | анализ |
| 46. | Анализ накопительной ведомости | май | м/с | анализ |
| 47. | Благоустройство территории | май | коллектив ДОУ | благоустрой-ство территории |
| 48. | Работа по оформлению нормативных документов | май | заведующая | документация |

**Инструктажи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответств.** | **Результат** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая | инструктаж |
| 2 | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины. | октябрь | зам. зав. по АХР | инструктаж |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | ноябрь | заведующая | инструктаж |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | декабрь | заведующая | инструктаж |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь | заведующая | инструктаж |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | февраль | мед.сестра | инструктаж |
| 7 | О правилах внутреннего трудового распорядка. | март | заведующая | инструктаж |
| 8 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | апрель | мед.сестра | инструктаж |
| 9 | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | май | заведующая  мед.сестра | инструктаж |

**ОТ -** охрана труда **ТБ** – техника безопасносности

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДПЕРСОНАЛА НА ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Принимать активное участие в  - комплектовании групп, уделяя особое внимание на вновь поступивших детей:  - правильное оформление документации в Ф 026 у ;  -постепенное комплектование групп; контроль на период адаптации;  -проводить первичный инструктаж с родителями вновь прибывших детей. | По мере поступления | Медперсонал |
| 2. | Своевременно сдавать и составлять отчеты помесячно в детскую поликлинику | По графику | медсестра |
| 3. | Доводить до сведения сотрудников приказы и решения района и ЦРБ. | Ежемесячно | медсестра |
| 4. | Регулярно посещать методические занятия и семинары, проводимые при ЦРБ | Ежемесячно | Медперсонал |
| 5. | Вести строгий учет заболеваемости детей по группам | Ежемесячно | Медперсонал |
| 6. | Регулярно пополнять и следить за сроками годности медицинских препаратов по оказанию экстренной помощи | По мере необходимости | Медперсонал |
| 7. | Повышать деловую квалификацию. | В течение года | Медперсонал |

**ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить осмотр детей: | 1 раз в квартал | медсестра |
| 2. | Проводить антропометрические данные:  До 3-х лет  С 3-х лет | Ежемесячно | медсестра |
| 3. | Организовать своевременный мед. осмотр детей узкими специалистами | 1 раз в год | медсестра |
| 4. | Вести строгий учет детей «Д» группы и их своевременное оздоровление. | Ежемесячно | медсестра |
| 5. | Проводить профилактическую работу:  - проф.прививки  - борьба с энтеробиозом | Ежемесячно | медсестра |
| 6. | Уделять внимание рациональному питанию детей:  - иметь картотеку блюд;  - проводить витаминизацию 3-го блюда; | Постоянно | медсестра |
| 7. | Проводить инструктаж с сотрудниками по оказанию первой доврачебной помощи при ушибах, травмах, тепловых и солнечных ударах. | Постоянно | медсестра |
| 8. | Создавать правильные гигиенические условия в группах: - следить за сан.состоянием; - соблюдать режим проветривания; - соответствие одежды сезону; - правильная организация прогулок. | В течение года | Медперсонал |
| 9. | 9. Охрана жизни и здоровья детей: - профилактика ОКИ; - отравления; - травматизм; - раннее выявление больных и их изоляция. | Постоянно | Медперсонал |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Строгое соблюдение сан. дез .режима в группах, пищеблоке, прачечной, территории. | Ежедневно | Медперсонал |
| 2. | Вести контроль за переболевшими детьми. | Регулярно | медсестра |
| 3. | Проводить осмотр детей и сотрудников на наличие гнойничков и педикулез. | Ежедневно | Медперсонал |
| 4. | Следить за соблюдением своевременного прохождения медосмотра сотрудниками. | 1 раз в квартал | медсестра |
| 5. | Проводить анализ инфекционных заболеваний по группам | Поквартально |  |
| 6. | Следить за получением, хранением и сроками реализации дез. средств. | Регулярно | Медперсонал |

**РАБОТА ПО ФИЗВОСПИТАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за физзанятиями, утренними гимнастиками. | Ежемесячно | медсестра |
| 2. | Анализировать физическое развитие детей | Ежеквартально | медсестра |
| 3. | Проводить санитарный контроль за местами проведения физ.занятий, спортивных развлечений, закаливающих процедур. | Регулярно | Медперсонал |
| 4. | Следить за соблюдением правильной осанки детей в положении сидя, в движении.  Уделять особое внимание детям с нарушением осанки | постоянно | медсестра |

**САНИТАРНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить занятия с сотрудниками с последующим опросом по теме:   |  | | --- | | - соблюдение санитарного дез. | | режима | | - закаливание; | | -личная гигиена; | | - профилактика инфекционных | | заболеваний; | | - профилактика детского | | травматизма; | | - профилактика глистной инвазии. | | По плану | медсестра |
| 2. | Проводить инструктаж с вновь поступающими сотрудниками. | Ежемесячно | медсестра |
| 3. | Лекции на родительских собраниях | По плану | медсестра |

**КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | |  | | --- | | За организацией питания и. | | качеством приготовления пищи. | | Систематич. | медсестра |
| 2. | |  | | --- | | За качеством продукции и сроком | | реализации. | | Постоянно | медсестра |
| 3. | |  | | --- | | За проведением мероприятий по | | закаливанию. | | Постоянно | медсестра |
| 4. | |  | | --- | | За санитарным состоянием | | помещений и участков. | | Постоянно | медсестра |
| 5. | |  | | --- | | За соблюдением режима дня, | |  | | проведением утренних гимнастик, | | физкультурных занятий. | | Постоянно | медсестра |
| 6. | Выполнение санэпидрежима. | 1 раз в мес. | Медперсонал |
| 7. | |  | | --- | | Выполнение натуральных норм | | питания. | | 1 раз в 10 дней | .медсестра |
| 8. | Анализ заболеваемости. | По плану |  |
| 9. | Результаты медицинского осмотра детей. | По плану | медсестра |
| 10. | |  | | --- | | Контроль за суточной нормой | | выхода продуктов. | | Постоянно | медсестра |

Саморазвитие личности ребенка возможно лишь в деятельности, которая включает в себя внешнюю активность, но и внутреннюю психологическую основу. К тому же развитие – это не количество знаний, которые получил ребенок, а умение пользоваться ими, применять их в разнообразной самостоятельной деятельности, умение добывать знания, умение определять свое незнание, это высокий уровень психологических процессов, особенно важных для деятельности учения: воображения, мышления, связной речи и др.

Знания не даются детям в готовом виде, а постигаются ими путем самостоятельного анализа, сопоставления существенных признаков. Ребенок выступает при этом в роли исследователя, «открывающего» основополагающие свойства и отношения. А педагог подводит детей к этому «открытию», организуя и направляя их учебные действия.

При проведении занятий руководствуемся следующими педагогическими заповедями:

• поощрять все усилия ребенка и само его стремление узнать новое;

• избегать отрицательных оценок результатов деятельности;

• сравнивать результаты работы ребенка только с его же собственными достижениями;

• с отстающими детьми начинать усваивать новый материал раньше, чем со всей группой.

Формы организации занятий следующие: фронтальная работа с демонстрационным материалом, практическая работа, дидактическая игра, самостоятельная работа детей с раздаточным материалом, постановка и разрешение проблемных ситуаций, экспериментирование, элементы театрализации, сюжетно-ролевые игры и т.д.

Занятия проводятся мною в игровой форме. Это и путешествия, и соревнования, и походы, и сказки. Все это создает положительный эмоциональный настрой, повышает активность и заинтересованность у детей.

На занятиях используются различные планы; кодовые карточки; фишки; модели времен года, месяцев; модель в виде часов, разделенных на сектора и т.д.